


УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район»
Смоленской области

от «01» 03. 2021 г. № 247

СОГЛАСОВАНО

Комитет имущественных отношений
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области



 Ж.И. Коломацкая

«26» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Комитет образования
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области



 И.М. Семенов

«26» февраля 2021 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИСАКОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

Вяземский район
с. Исаково

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Исаковская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения Исаковской средней общеобразовательной школы Вяземского района Смоленской области.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Исаковской средней общеобразовательной школы Вяземского района Смоленской области (далее – Учреждение) и разработан в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Исаковская средняя общеобразовательная школа Вяземского района Смоленской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Исаковская СОШ Вяземского района Смоленской области.

1.5. Дата создания и государственная регистрация Учреждения установлена постановлением главы администрации Вяземского района Смоленской области от 01.04.1999 № 183 (регистрационный номер №1010).

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее — Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.7. Для реализации своей деятельности Учреждение наделяется необходимым имуществом и финансовыми средствами в порядке, регламентированном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, приказами комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 215137, Смоленская область, Вяземский район, село Исаково, улица Школьная, дом 8.

Место нахождения Учреждения:

улица Школьная, дом 8, село Исаково, Вяземский район, Смоленская область;

улица Мира, дом 25, село Исаково, Вяземский район, Смоленская область.

Место нахождения дошкольной группы: улица Мира, дом 25, село Исаково, Вяземский район, Смоленская область.

1.13. Структурным подразделением Учреждения является дошкольная группа. Деятельность дошкольной группы регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в сети «Интернет» информации, связанной с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Смоленской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (дошкольное образование);

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной

гигиены и здорового образа жизни) (уровень начального общего образования);

- формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (уровень основного общего образования);

- формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования (уровень среднего общего образования).

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, охраны и укрепления здоровья, организации питания, для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования и является по типу – бюджетным общеобразовательным.

Перечень видов деятельности Учреждения:

основной вид деятельности – образование среднее общее;

дополнительные виды деятельности – образование дошкольное, образование начальное общее, образование основное общее, образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность, как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Прием в Учреждение регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Порядок приёма воспитанников и комплектования в дошкольные группы Учреждения определяется в соответствии с законодательством в сфере образования и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется основными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего образования с учетом требований соответствующих примерных образовательных программ.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися основной общеобразовательной программы, программы воспитания, дополнительной образовательной программы.

Общеобразовательные программы, программы воспитания и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программу воспитания, которая включает в себя рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.8. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также адаптированных образовательных программ определяет Федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за первым сентября.

3.11. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-11

классах – не менее 34 недель. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.13. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Режим работы дошкольных групп определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом учреждения, и в порядке, определяемом соответствующим локальным нормативным актом. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения

осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним Учредителем на праве оперативного управления, осуществляет Собственник;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления, осуществляет комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по согласованию с Учредителем.

4.4. К компетенции комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий (по согласованию с

Учредителем);

- установление муниципальных заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Компетенции директора Учреждения:

- определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, занятий физкультурой и спортом обучающихся, воспитанников;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового опыта;
- обеспечивает выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;

- распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенность, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Права директора Учреждения:

- определяет стратегию, цели и задачи развития, структуру управления деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- утверждает образовательные программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс в Учреждении;
- требует от работников учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, Совет обучающихся.

4.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

Все работники Учреждения являются членами общего собрания.

4.10. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.11. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.12. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.14. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.15. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- реализация государственной политики по вопросам образования в Учреждении;
- совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие планов работы Учреждения, календарного учебного графика, учебного плана;
- определение порядка и форм промежуточной аттестации;

- принятие программы воспитания, календарный план воспитательной работы;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решения по восстановлению, переводу в следующий класс, об отчислении обучающихся;

- принятие решения о выдаче документов об образовании;

- принятие списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции общего собрания и совета Учреждения;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы с родителями (законными представителями обучающихся).

4.16. Порядок работы педагогического совета определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Общее управление Учреждением осуществляет Совет Учреждения, который избирается сроком на два года и является одной из форм самоуправления Учреждения.

4.18. Общая численность Совета Учреждения составляет не более 7 человек. Совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

- обучающихся старших классов;

- работников учреждения (руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности).

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь Совета Учреждения, избираемый из состава Совета Учреждения.

4.19. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- определяет направления развития Учреждения по представлению педагогического совета;
- решает вопрос о формах и размерах привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;
- определяет направления расходования средств, полученных от оказания Учреждением платных образовательных услуг и другой предусмотренной Уставом деятельности;
- принимает решение о целесообразности деятельности в Учреждении общественных организаций, разрешенных законом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления учащимся льгот, в том числе материальной помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
- принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся.

4.20. Органом детского самоуправления в Учреждении является Совет обучающихся, который избирается сроком на один год.

Порядок организации и работы Совета обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются на уполномоченном собрании в зависимости от заинтересованных лиц, для которых они принимаются. Локальные нормативные акты после их принятия утверждаются директором Учреждения. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения определяется Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих педагогические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и осуществляющие иные вспомогательные функции установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.23. Работник Учреждения может быть уволен за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения.

Грубым нарушением Устава считается:

- систематическое неисполнение должностных обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- использование методов обучения и воспитания, опасных для жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам).

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области. Права собственника имущества осуществляет комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Собственник).

5.3. Юридический адрес Собственника: 215110, Смоленская область, город Вязьма, улица 25 Октября, дом 11.

Место нахождения Собственника: улица 25 Октября, дом 11, город Вязьма, Смоленская область.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Собственника сдавать имущество в аренду.

5.6. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя. Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые связаны с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог. При этом цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 5% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

5.8. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Учреждению, возникают с момента их государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

5.9. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется соответствующим актом.

5.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.12. Учреждение вправе с согласия Собственника сдавать имущество в аренду. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

5.14. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5.17. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Новая редакция Устава, изменения к Уставу утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. В связи с принятием настоящего Устава признать утратившим силу:
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения Исаковской средней общеобразовательной школы Вяземского района Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 16.11.2015 № 2137.