

## Приказ

04.09.2023

№ 01-01-120

### I. Об организации питания воспитанников ОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание воспитанников в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные группы с 9-ти часовым режимом функционирования», утвержденным руководителем ОУ.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора школы.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 в учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на повара дошкольной группы Афанасьеву Е.Ю.

3. Ответственному за питание Афанасьевой Е.Ю.:

- составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- при составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
  - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
  - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
  - в конце меню ставить подпись повара.
- Представлять меню для утверждения руководителю ОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - повару, рабочей по кухне:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.  
4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность повар дошкольной группы Афанасьева Е.Ю.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ОУ и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии воспитателя дошкольной группы Николаевой А.А.

6. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на воспитателя дошкольной группы Николаеву А.А.

7. Повару Афанасьевой Е.Ю. необходимо:

7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;  
7.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы воспитателю дошкольной группы Николаевой А.А. с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

7.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии ответственного за организацию питания Афанасьевой Е.Ю.

7.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7.5. Работникам пищеблока в целях профилактики коронавируса обязательно на рабочем месте находиться в перчатках и защитных масках.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- Примерное десятидневное меню;
- журнал по уборке и обработке помещений и поверхностей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

9. Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатель и младший воспитатель.

10. Во время приема пищи детьми воспитателю и младшему воспитателю заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

## II. О назначении ответственного за снятие и хранение 2-х суточных проб.

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для воспитанников, снятия и хранения суточных проб.

Приказываю:

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб (дошкольная группа) возложить на повара Афанасьеву Е.Ю.
2. Пробы хранить в холодильнике в течении 2-х суток.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на воспитателя дошкольной группы Николаеву А.А.

## III. Об утверждении бракеражной комиссии

В целях контроля за организацией питания воспитанников

Приказываю:

1. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе;
  - Николаева А.А., воспитатель;
  - Амшинская Т.Н., председатель Совета родителей.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



М.А. Николаева

А.А. Николаева  
Е.Ю.Афанасьева

А — Т.Н. Амшинская 04.09.2023