

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Исаковская средняя общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ Исаковской
СОШ Вяземского района
Смоленской области,
протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
Исаковской СОШ
Вяземского района
Смоленской области
от 31.08.2020 №01-01-110



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Исаковской средней общеобразовательной школы Вяземского района Смоленской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Под текущим контролем успеваемости понимается установление соответствия уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения отдельной части содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся, планируемыми результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года.

Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Результаты текущего контроля конкретного обучающегося оформляются посредством выставления следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующих формах: устные ответы, письменные работы (самостоятельные, контрольные, тесты, зачеты и т.д.). Учитель, оценивая устные ответы и письменные работы обучающихся, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов в Учреждении осуществляется по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом Учреждения.

Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются педагогическим советом и регламентируются календарным учебным графиком Учреждения.

2.5. Результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимися, находившимися в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в Учреждении.

2.6. Результаты промежуточной аттестации конкретного обучающегося оформляются посредством выставления следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

2.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов оформляются оценочными характеристиками без выставления отметок в

баллах. В классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету вносится запись «освоил», «не освоил».

Результаты промежуточной аттестации по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, оформляются посредством выставления следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов оформляются выставлением отметок в баллах.

2.8. Вопрос об аттестации обучающихся 1-11 классов, пропустивших более 50% учебных занятий по независящим от них причинам, решается индивидуально по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени по неважительной причине, обязаны ликвидировать задолженность до конца учебного года. Для обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по неважительной причине в 3 триместре, учебный год может быть продлен по решению родителей (законных представителей). При отказе родителей (законных представителей) от продления учебного года обучающийся признается не ликвидировавшим задолженность и считается неаттестованным по результатам обучения в 3 триместре. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за посещение обучающимися учебных занятий возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность или не явившиеся на ликвидацию задолженности в указанный срок, считаются не аттестованными по результатам обучения в данном триместре. В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

Обучающийся, не ликвидировавший задолженности за 2 и 3 триместры учебного года считается не аттестованным за год и переводится в следующий класс условно.

2.9. Отметка за триместр (триместровая отметка), полугодие выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися в ходе триместра, полугодия:

- за устные ответы и письменные работы на уроках;
- за задания, выполненные обучающимися дома (домашние задания);
- за индивидуальные задания, выполненные обучающимся по конкретному предмету.

2.10. Отметки, выставленные за контрольные, практические, лабораторные, зачетные и самостоятельные работы, являются приоритетными при выставлении отметки за триместр, полугодие.

2.11. Отметка за триместр, полугодие выставляется при наличии не менее 3 текущих отметок, полученных обучающимся в ходе триместра, полугодия.

3. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

3.1. В случае не согласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится независимая оценка знаний обучающегося по соответствующим учебным предметам. Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся годовой отметки успеваемости.

3.2. Для выявления фактического уровня знаний директор Учреждения создаёт комиссию. Комиссию возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Учитель, преподающий обучающемуся данный предмет, в комиссию не привлекается. В комиссию могут привлекаться учителя иных образовательных учреждений (по согласованию).

Подготовка необходимых материалов для проверки фактического уровня знаний обучающегося, а также определение порядка проведения работы и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Учреждения.

Форма дата и форма проведения работы согласовывается с родителями (законными представителями).

3.3. Члены комиссии оформляют протокол по итогам проверки работы и предоставляют его на заседание педагогического совета, который выносит решение об объективности или необъективности выставленной обучающемуся годовой отметкой.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих семейное образование

4.1. Обучающиеся, получающие семейное образование, зачисляются на прохождение промежуточной приказом по Учреждению.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семье проводится по всем предметам учебного плана.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам I полугодия (декабрь), II полугодия (май).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме письменных контрольных работ и/или устной аттестации по билетам, тестирования.

4.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.

4.6. Промежуточную аттестацию проводят комиссии, состав которых устанавливает педагогический совет школы, а утверждает директор. В состав комиссии входят учитель и ассистент.

4.7. Материалы к промежуточной аттестации готовит учитель - предметник, согласовывает их на заседании МО.

4.8. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании отметок, выставленных за учебный год (годовых отметок).

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения

5.3. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, если им выведены годовые отметки «освоил».

5.4. Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплина (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области (или) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором школы.

6.3. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации и в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

6.4. Руководитель и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

6.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

6.6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждение.