

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Исаковская средняя общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Исаковской СОШ Вяземского
района Смоленской области, протокол № 1
от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Исаковской СОШ
Вяземского района Смоленской
области от 31.08.2020 № 01-01-110

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОУ (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОУ.

2.2. Определение подходов к управлению ОУ, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ОУ, заместители, педагогические работники. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор ОУ.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Реализация государственной политики по вопросам образования в Учреждении.

4.2. Совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении.

4.3. Принятие образовательных программ Учреждения.

4.4. Принятие планов работы Учреждения, календарного учебного графика, учебного плана.

4.5. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.6. Принятие программы воспитания, календарный план воспитательной работы.

4.7. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

4.8. Принятие решения по восстановлению, переводу в следующий класс, об отчислении обучающихся.

4.9. Принятие решения о выдаче документов об образовании;

4.10. Принятие списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.11. Принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции общего собрания и совета Учреждения;

4.12. Выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.13. Координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно в кабинете директора.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение и все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

6.2. Ответственность за реализацию данного положения несет директор ОУ.