

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Исаковская средняя общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области**

Рассмотрено на Совете обучающихся протокол от 03.09.2020 № 1	Принято на педагогическом совете протокол от 03.09.2020 № 2	Утверждено Приказом по школе от 03.09.2020 № 01-01-140
--	---	---

**Положение
о Совете обучающихся
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в МБОУ Исаковской СОШ Вяземского района Смоленской области создается и действует Совет обучающихся.

1.2. Совет обучающихся как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

2. Задачи и полномочия Совета обучающихся:

2.1. Основные задачи Совета обучающихся:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь Учреждения.

2.2. Полномочия Совета обучающихся:

2.2.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся .

2.2.2. Подготовка предложений Руководителю Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, плана собственной деятельности.

2.4. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Учреждения.

2.5. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.6. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.7. Изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел, выявление творческого потенциала обучающихся.

3. Обязанности и права

3.1. На Совет обучающихся возлагается:

3.1.1. Координация деятельности органов, представляющих интересы обучающихся.

3.1.2. Обеспечение взаимодействия классных коллективов.

3.1.3. Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел.

3.1.4. Информирование ученического и педагогического коллектива Учреждения о ходе и результатах работы Совета обучающихся.

3.2. Представители Совета обучающихся имеют право:

3.2.1. Принимать участие:

– в работе Совета учреждения при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);

– в работе Совета профилактики по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся ;

– в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.

3.2.2. Вносить предложения:

– по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

– о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

– о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

4. Организация работы

4.1. В Совет обучающихся ОО входят председатели Совета обучающихся 5-11 классов, которые избираются ежегодно.

4.2. Совет обучающихся ОО возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся ОО.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся ОО.

4.4. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся ;
- по инициативе руководителя Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

4.6. Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.7. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению

4.9. Член совета выводится из состава Совета обучающихся в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.11. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.2. Протоколы хранятся в течение 1 года.

5.3. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы .

5.4. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на собрании обучающихся 5-11 классов, принимаются на его заседании и утверждаются директором Учреждения.