

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Исаковская средняя общеобразовательная школа  
Вяземского района Смоленской области**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета Учреждения  
МБОУ Исаковской СОШ Вяземского  
района Смоленской области  
протокол от 02.09.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ Исаковской СОШ  
Вяземского района Смоленской  
области от 03.09.2020 № 01-01-140

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
(новая редакция)**

***1. Общие положения***

1.1. Совет учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Исаковской СОШ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

***2. Структура Совета, порядок его формирования***

2.1. Общая численность Совета Учреждения составляет не более 7 человек. Совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- обучающихся старших классов;
- работников учреждения (руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности).

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию

школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета..

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей Учреждения.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.8. Совет избирается сроком на 2 года.

### ***3. Компетенция Совета***

3.1. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- определяет направления развития Учреждения по представлению педагогического совета;

- решает вопрос о формах и размерах привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;

- определяет направления расходования средств, полученных от оказания Учреждением платных образовательных услуг и другой предусмотренной Уставом деятельности;

- принимает решение о целесообразности деятельности в Учреждении общественных организаций, разрешенных законом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за своевременностью предоставления учащимся льгот, в том числе материальной помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;

- принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся.

3.2. Совет Учреждения участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;

- в разработке локальных нормативных актов, предусмотренных Уставом школы.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

#### ***4. Организация деятельности***

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета.

4.5. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.6. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь Совета Учреждения, избираемый из состава Совета Учреждения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

#### ***5. Обязанности и ответственность Совета и его членов***

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным нормативным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются директором Учреждения.