

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Исаковская средняя общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области**

Рассмотрено на Совете родителей протокол от 03.09.2020 № 1	Принято на педагогическом совете протокол от 03.09.2020 № 2	Утверждено Приказом по школе от 03.09.2020 № 01-01-140
---	--	---

**Положение
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) МБОУ Исаковской СОШ Вяземского района Смоленской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей).

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

2.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся - по одному от каждого класса.

2.2. Совет родителей формируется сроком на 1 год из числа председателей родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

2.3. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается на первом заседании простым большинством голосов.

2.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.5. Совет родителей правомочен выносить решения в рамках своей компетенции при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым

большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

2.7. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем школы.

3. Задачи и полномочия Совета

3.1. Задачи Совета:

3.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

3.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

3.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет родителей выполняет следующие полномочия:

3.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

3.2.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общешкольных родительских собраний, организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

3.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.4. Участвует в воспитательной работе Учреждения:

- в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- в пропаганде здорового образа жизни, социокультурных норм, традиций семьи и общества.

3.2.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Учреждении.

3.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

3.2.7. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета родителей.

3.2.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

3.2.10. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета родителей, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его завершения в двух экземплярах,

подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

4.2. Протоколы хранятся в течение 1 года.