



**УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ АППАРАТА  
АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

# **ПАМЯТКА**

**«О РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО  
ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**





**ГДЕ УСТАНОВЛЕНА  
ОБЯЗАННОСТЬ  
УЧРЕЖДЕНИЙ  
(ПРЕДПРИЯТИЙ)  
ПРИНИМАТЬ МЕРЫ ПО  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
КОРРУПЦИИ?**

В статье 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которой:

«1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции...»

**КАКОВ ПРИМЕРНЫЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
КОРРУПЦИИ В  
УЧРЕЖДЕНИЯХ  
(ПРЕДПРИЯТИЯХ)?**

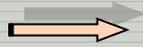
- ✓ определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- ✓ сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- ✓ разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы





## КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

**1. Определить должностное лицо (подразделение) учреждения**



**а) разработку локальных правовых актов учреждения**

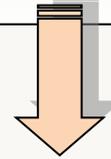
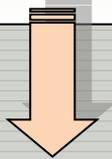


**б) реализацию локальных правовых актов учреждения (предприятия) в сфере**

**Закрепить обязанности (функции) в сфере профилактики коррупции:**

- в отдельном распорядительном акте учреждения (предприятия);
- в должностной инструкции должностного лица;
- в положении о подразделении учреждения (предприятия)

**2. Разработать и принять локальные правовые акты по вопросам профилактики коррупции в учреждении (на предприятии):**



**Положение об антикоррупционной политике в учреждении (на предприятии)**

**Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия)**

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении (на предприятии)**

**План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)**

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении (на предприятии)**

**Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (состав)**

**Положение о комиссии по противодействию коррупции**

**Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

**Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (на предприятии)**



## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3. Обеспечить реализацию статьи 64<sup>1</sup> Трудового кодекса РФ, статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

уведомление представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту работы (службы) государственного (муниципального) служащего

4. Обеспечить сотрудничество учреждения (предприятия) с правоохранительными органами и органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), в целях профилактики коррупции, включая:

а) оказание содействия представителям этих органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий, оперативно-розыскных мероприятий;  
б) привлечение представителей этих органов к мероприятиям по просвещению

5. Организовать мероприятия в целях антикоррупционного просвещения работников учреждения (предприятия)

в соответствии с планом мероприятий по предупреждению коррупции (совещания, индивидуальные и групповые консультации, размещение информации на сайте учреждения (предприятия), на информационных стендах в помещениях)

**Рекомендуем при принятии мер по предупреждению коррупции в учреждениях (на предприятиях) руководствоваться методическими материалами, размещенными:**

на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/015>



## Примерный перечень правовых актов по вопросам противодействия коррупции учреждения (предприятия)

№	Наименование локального нормативного акта	Содержание локального нормативного акта
1	Положение об антикоррупционной политике	- основные принципы противодействия коррупции; - правовые и организационные основы предупреждения коррупции; - задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностного лица, ответственных за противодействие коррупции; - положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
2	О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	определены лица (подразделения), ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
3	План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	- мероприятия, направленные на реализацию статьи 13 <sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде; - мероприятия, направленные на обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения (предприятия); - сроки исполнения мероприятий, ответственные исполнители
4	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении (на предприятии)	- порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения (предприятия) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей; - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов; - форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления о возникновении конфликта интересов
5	О создании комиссии по противодействию коррупции (составе). Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	- состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии); - задачи, функции и полномочия комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии); - основания для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии); - порядок работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)

6	Кодекс этики и служебного поведения работников	- этические нормы работников; - общие ценности, принципы и правила поведения	служебного поведения
7	Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (на предприятии) (с приложением карты коррупционных рисков)	- критические точки (функции, при исполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков); - краткое описание возможной коррупционной схемы; - подразделения и (или) должности в учреждении (на предприятии), наиболее подверженные коррупционным рискам; - степень вероятности коррупционных рисков, меры по их минимизации	(функции, при исполнении которых наиболее вероятно возникновение возможной коррупционной
8	Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	- форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления; - порядок учета (регистрация) уведомлений; - порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия мер	
9	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении (на предприятии)	- требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства; - права и обязанности работников учреждения (предприятия) при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	

