

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Исаковская средняя общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области
(МБОУ Исаковская СОШ)

215137, Смоленская обл., Вяземский р-н, с. Исаково, ул. Школьная, д.8
Тел. (848131) 3-82-97; e-mail Linter010@mail.ru

Приказ

25.03.2025

№ 01-01-36

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся 4-8 и 10 классов
ОУ в форме ВПР в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ № 1008), на основании приказов Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году Смоленской области и в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных учреждениях Вяземского района Смоленской области в 2025 году, управления образования МО «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от 24.03.2025 № 68-о «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы на базе МБОУ Исаковской СОШ (далее ВПР) для обучающихся 4-8 и 10 классах в установленные Приказом № 1008 от 13.05.2024.
2. Утвердить место проведения Всероссийских проверочных работ (приложение №1 к настоящему приказу).
3. Утвердить штаб проведения Всероссийских проверочных работ – кабинет информатики №2 (помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ Всероссийских проверочных работ).

4. Назначить Платонову Е.В., зам. директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР в 2024 году.

Школьному координатору ВПР:

4.1. Организовать ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами.

4.2. До проведения ВПР:

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов;
- провести инструктаж организаторов в аудитории, технического специалиста, экспертов;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты;
- размноженные комплекты хранить в сейфе (кабинет директора) до проведения ВПР по соответствующему предмету.

4.3. В день проведения ВПР:

- раздать комплекты для проведения ВПР организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

4.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4.6. Обеспечить хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

4.7. Обеспечить хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5. Назначить Трудко Т.А., учителя информатики, техническим специалистом.

Ознакомить Трудко Т.А., технического специалиста, с инструкцией для технического специалиста при проведении ВПР под роспись. Техническому специалисту производить своевременное внесение информации в личные кабинеты на портале ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6.1. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору ВПР.

7. Утвердить дату, время и место проверки Всероссийских проверочных работ (приложение № 2 к настоящему приказу).

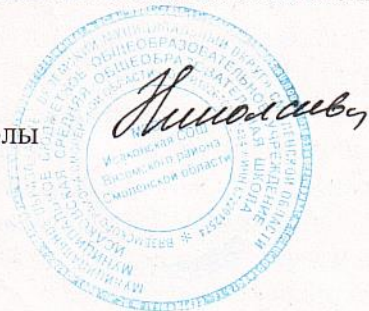
8. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей, указанных в приложении №1 к настоящему приказу.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора ВПР.

10. Платоновой Е.В., зам. директора по УВР, по итогам ВПР предоставить сводную статистику результатов проведения Всероссийских проверочных работ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Николаева